



Checkliste zu „DermaOne“

Schritte	Dokument	Was ist zu tun?	Ansprechpartner
Ihre Teilnahme			
1.	Teilnahmeerklärung	<p>Diese erhalten Sie über ein Download auf der Homepage der rcc.</p> <p>Bitte ausfüllen, unterzeichnen, Arztstempel hinzufügen und an rcc</p> <p>per Mail an kundenservice@richtercareconsulting oder Fax an 0221-99205218 schicken.</p>	richter care consulting GmbH (rcc)
2.	Teilnahme-Bestätigungsschreiben	<p>Von der rcc erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung mit dem Tag Ihres Teilnahmebeginns per Fax oder per Mail.</p> <p>Bitte abheften / aufbewahren.</p> <p>rcc teilt HCMS Ihre Teilnahme mit, so dass das Starterpaket zur Abrechnungssoftware automatisch an Sie versendet wird. Sie müssen hierfür nichts tun.</p>	richter care consulting GmbH (rcc)
3.	Starterpaket zur Abrechnungssoftware	<p>Sie erhalten unaufgefordert das Starterpaket mit Zugangsdaten für das Abrechnungsportal.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registrieren Sie sich im Abrechnungsportal. 2. Download und Installation der Abrechnungssoftware, empfehlenswert Mo - Fr. zwischen 9 und 17 Uhr, da Kundendienst von Helmsauer erreichbar ist und Probleme sofort geklärt werden können. 3. Anschluss des Kartenlesegerätes, falls bestellt. 	Helmsauer Curamed Managementgesellschaft für Selektivverträge GmbH (HCMS)
Einschreibung und Teilnahme des Versicherten			
1.	Teilnahmeerklärung des Versicherten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Einlesen der Krankenversichertenkarte über das Kartenlesegerät oder händische Erfassung der Versichertenstammdaten. 2. Ausdruck der Teilnahmeerklärung aus der Abrechnungssoftware, hinterlegt unter „Verträge“. 3. KVK-Feld wird über die Abrechnungssoftware bedruckt. 	Helmsauer Curamed Managementgesellschaft für Selektivverträge GmbH (HCMS)

Checkliste zu „DermaOne“

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Versicherten den Ausdruck aushändigen, ihn unterzeichnen lassen und Arztstempel ergänzen. 5. Kopie dem Versicherten aushändigen und ggf. Kopie in Patientenakte legen. 6. Original an HCMS per Post, spätestens am 10. Tag nach Quartalsende (10.01., 10.4., 10.7, 10. 10.) senden. 	
2.	Patienteninformation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausdruck der Versicherteninformation Abrechnungssoftware, hinterlegt unter „Verträge“. 2. Ausdruck dem Versicherten aushändigen 	Helmsauer Curamed Managementgesellschaft für Selektivverträge GmbH (HCMS)
Abrechnung der Vergütung			
1.	Dokumentation der Leistungen in der Abrechnungssoftware	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erfassung der Leistungen in der Abrechnungssoftware 2. Upload der Abrechnungsdatei in das Abrechnungsportal von HCMS spätestens am 20. Tag nach Quartalsende (20.01., 20.4, 20.7, 20.10.). 	Helmsauer Curamed Managementgesellschaft für Selektivverträge GmbH (HCMS)
2.	Überblick über die Vergütung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Einsicht in Rubrik „Leistungen“ und Prüfung der Abrechnungsnachweise 2. Die Auszahlung erfolgt am Ende des Folgequartals nach Einreichung der Abrechnungsdaten. 	Helmsauer Curamed Managementgesellschaft für Selektivverträge GmbH (HCMS)

Bei Fragen können Sie sich gerne an die folgenden Ansprechpartner wenden:

	Arzt-einschreibung	richter care consulting GmbH Kölner Landstraße 11 40591 Düsseldorf	kundenservice@richtercareconsulting.de Tel.: 0221-170 55 33 6
	Abrechnung, Abrechnungssoftware	HCMS GmbH Dürrenhofstraße 4 90402 Nürnberg	kompetenzzentrum_selektivvertraege@helmsauer-gruppe.de Tel.: 0911-9292400