

| Schritte | Dokument | Was ist zu tun? | Ansprechpartner |
|-----------------------|---|---|--|
| Ihre Teilnahme | | | |
| 1. | Teilnahmeerklärung Rheumatologe | <p>Diese erhalten Sie über den Newsletter des BDRh. Auch ein Download auf der Homepage der rcc bzw. des BDRh ist möglich.</p> <p>Bitte ausfüllen, unterzeichnen, Arztstempel hinzufügen und an rcc</p> <p>per Mail an kundenservice@richtercareconsulting oder Fax an 0221-99205218 schicken.</p> | richter care consulting GmbH (rcc) |
| 2. | Rheumatologische Fachassistenz | <p>Das Zertifikat Ihrer Rheumatologischen Fachassistenz zur Abrechnung des Zuschlages an rcc</p> <p>per Mail an kundenservice@richtercareconsulting oder Fax an 0221-99205218 schicken.</p> | richter care consulting GmbH (rcc) |
| 3. | Teilnahme-Bestätigungsschreiben | <p>Von der rcc erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung mit dem Tag Ihres Teilnahmebeginns per Fax oder per Mail.</p> <p>Bitte abheften / aufbewahren.</p> <p>rcc teilt HCMB Ihre Teilnahme mit, so dass das Starterpaket zur Abrechnungssoftware Helmsauer Care Manager automatisch an Sie versendet wird. Sie müssen hierfür nichts tun.</p> | richter care consulting GmbH (rcc) |
| 4. | Starterpaket zur Abrechnungssoftware Helmsauer Care Manager | <p>Sie erhalten unaufgefordert das Starterpaket mit Zugangsdaten für das Abrechnungsportal.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registrieren Sie sich im Abrechnungsportal. 2. Download und Installation der Abrechnungssoftware Helmsauer Care Manager, empfehlenswert Mo - Fr. zwischen 9 und 17 Uhr, da Kundendienst von HCMB erreichbar ist und Probleme sofort geklärt werden können. 3. Anschluss des Kartenlesegerätes, falls bestellt. | Helmsauer Curamed Managementgesellschaft und Beratungszentrum für das Gesundheitswesen GmbH (HCMB) |

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|
| 5. | Qualitätssicherungssoftware RheDAT | <p>Diese erhalten Sie auf der Homepage des BDRh unter dem Menüpunkt RheDAT.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laden Sie die Datei RheMIT_setup.exe sowie das RheDAT Handbuch herunter. 2. Der Installationsassistent sowie das Handbuch führen Sie durch die Installation. 3. Initial ist eine Demoversion installiert. Für die Vollversion beantragen Sie einen Aktivierungskey über das Formular auf der Homepage des BDRh. 4. Nach Prüfung ihrer Daten durch den BDRh erhalten Sie Ihren Aktivierungskey per Mail. Geben Sie diesen Aktivierungskey in RheDAT in das dafür vorgesehen Feld (Datei → Aktivierung) ein. 5. Aktualisieren Sie RheDAT regelmäßig bzw. sobald ein Update bereitsteht über die eingebaute Aktualisierungsfunktion (Administration → Aktualisierung) auf Knopfdruck und ohne Betriebsunterbrechung, wahlweise online oder offline. | BDRh Service Gesellschaft |
| Einschreibung und Teilnahme des Versicherten | | | |
| 1. | Teilnahmeerklärung des Versicherten | <ol style="list-style-type: none"> 1. Einlesen der Krankenversichertenkarte über das Kartenlesegerät oder händische Erfassung der Versichertenstammdaten. 2. Ausdruck der Teilnahmeerklärung aus der Abrechnungssoftware Helmsauer Care Manager, hinterlegt unter „Verträge“. 3. KVK-Feld wird über die Abrechnungssoftware bedruckt. 4. Versicherten den Ausdruck aushändigen, ihn unterzeichnen lassen und vom Arzt unterschreiben lassen. 5. Kopie dem Versicherten aushändigen und ggf. Kopie in Patientenakte legen. 6. Original an HCMB per Post, spätestens am 10. Tag nach Quartalsende (Eingang HCMB) (10.01., 10.4., 10.7, 10. 10.). | Helmsauer Curamed Managementgesellschaft und Beratungszentrum für das Gesundheitswesen GmbH (HCMB) |

| | | | |
|---------------------------------|--|---|--|
| 2. | Patienteninformation | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ausdruck der Versicherteninformation Abrechnungssoftware Helmsauer Care Manager, hinterlegt unter „Verträge“. 2. Ausdruck dem Versicherten aushändigen | Helmsauer Curamed Managementgesellschaft und Beratungszentrum für das Gesundheitswesen GmbH (HCMB) |
| Abrechnung der Vergütung | | | |
| 1. | Dokumentation der Leistungen im Helmsauer Care Manager | <ol style="list-style-type: none"> 1. Erfassung der Leistungen in der Abrechnungssoftware Helmsauer Care Manager 2. Upload der Abrechnungsdatei in das Abrechnungsportal von HCMB spätestens am 20. Tag nach Quartalsende (20.01., 20.4, 20.7, 20.10.). | Helmsauer Curamed Managementgesellschaft und Beratungszentrum für das Gesundheitswesen GmbH (HCMB) |
| 2. | Überblick über die Vergütung | <ol style="list-style-type: none"> 1. Einsicht in Rubrik „Leistungen“ und Prüfung der Abrechnungsnachweise 2. Die Auszahlung erfolgt am Ende des Folgequartals nach Einreichung der Abrechnungsdaten. | Helmsauer Curamed Managementgesellschaft und Beratungszentrum für das Gesundheitswesen GmbH (HCMB) |

Bei Fragen können Sie sich gerne an die folgenden Ansprechpartner wenden:

| | | | |
|---|--|---|--|
|  | Arzt-einschreibung | richtercare consulting GmbH Stadtwaldgürtel 47 50935 Köln | kundenservice@richtercareconsulting.de Tel.: 0221-170 55 33 6 |
|  | Abrechnung mit Helmsauer Care Manager | HCMB GmbH Dürrenhofstraße 4 90402 Nürnberg | Kompetenzzentrum@helmsauergruppe.de Tel.: 0911-9292400 |
|  | RheDAT | BDRh Service GmbH Dr. Max-Straße 21 82031 Grünwald | it@bdrh-service.de |